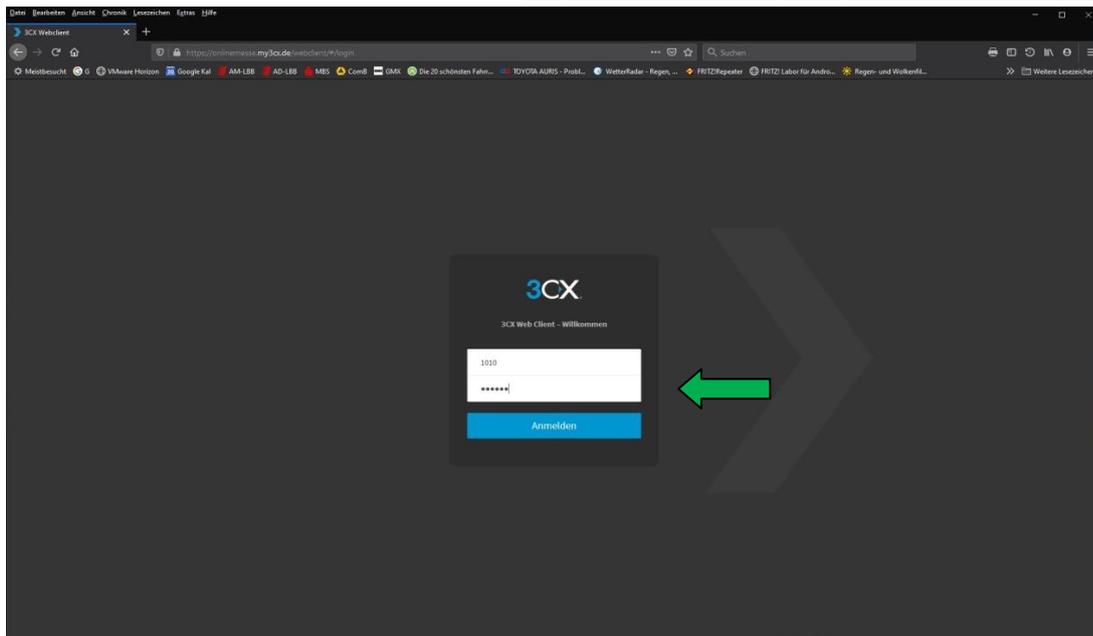


Anleitung 3CX für Aussteller:

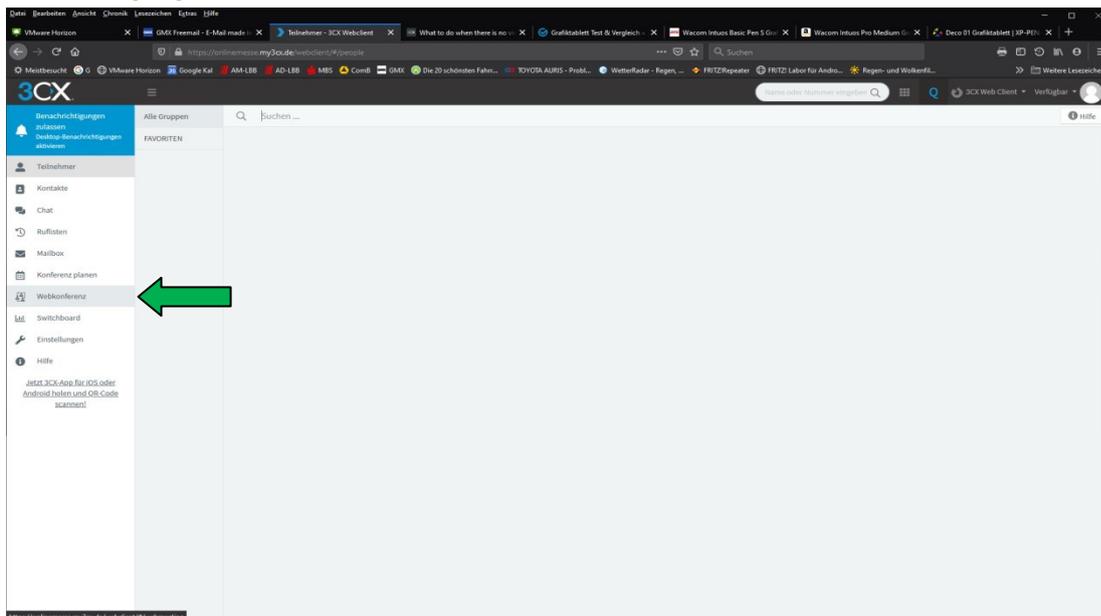
Bitte schließen Sie vor dem Start von 3CX alle offenen Chatprogramme wie MS Teams, Skype, u.a. Diese Programme blockieren mitunter die Verfügbarkeit von Kamera und Mikrofon.

Lösungen für Einwahlproblemen finden Sie am Ende des Dokuments.

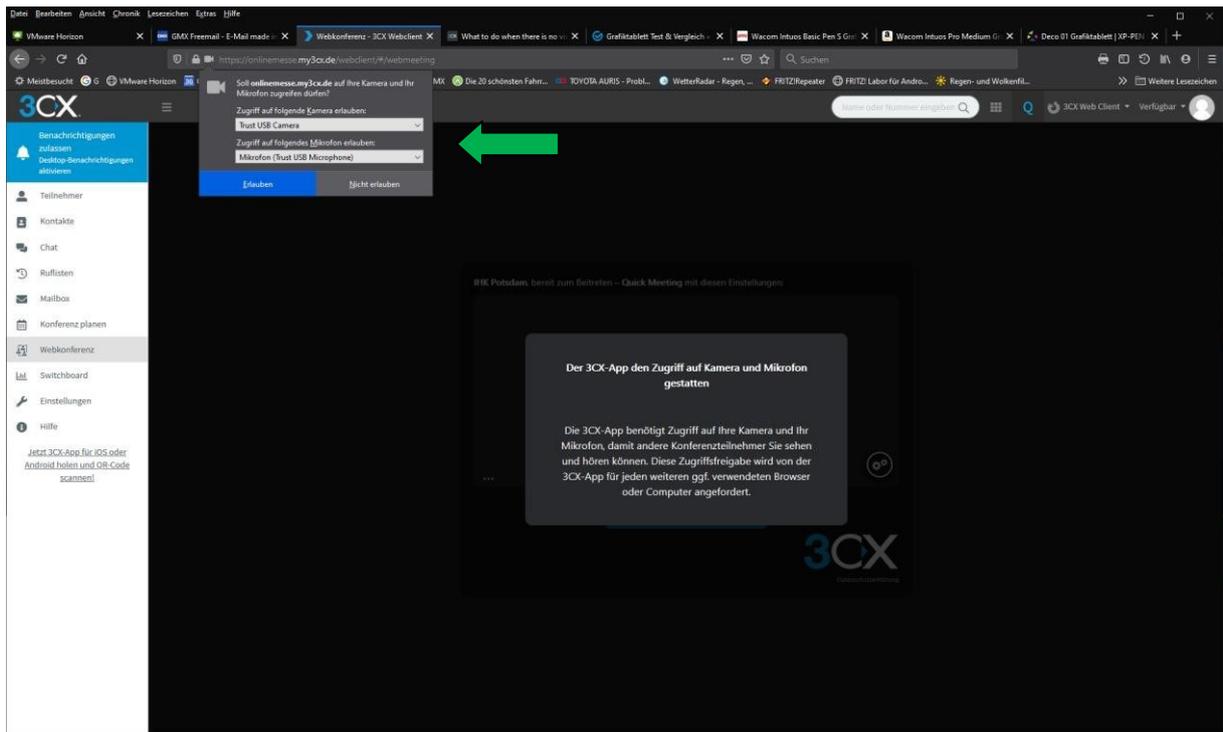
1. Geben Sie im Browser die Adresse: <https://onlinemesse-pd.my3cx.de:5001/webclient> ein.



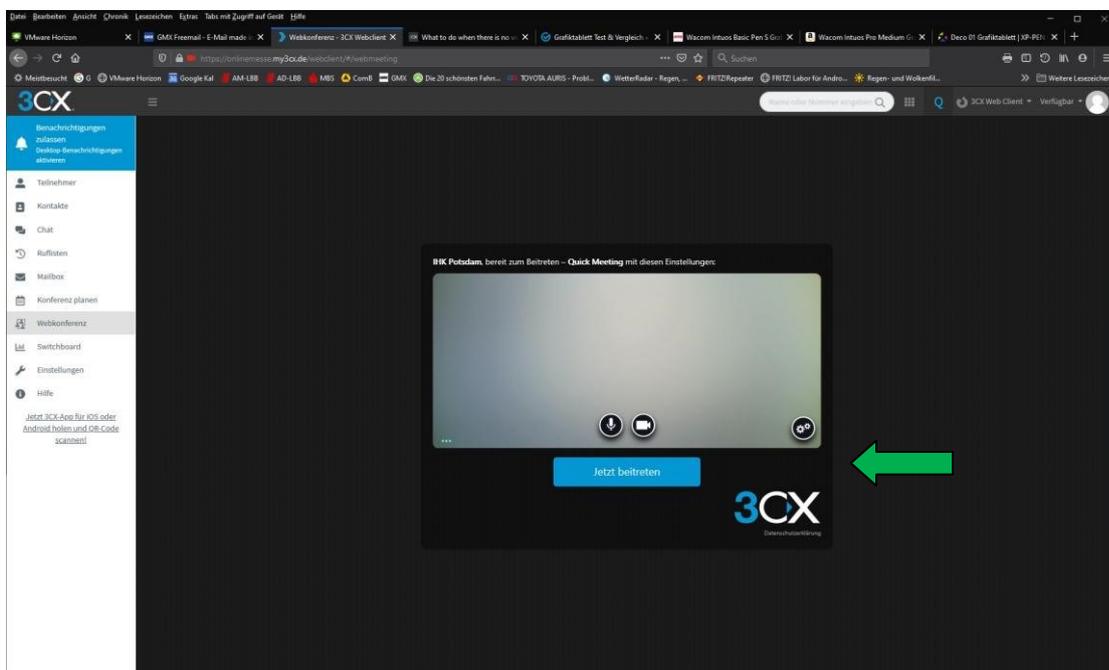
2. Geben Sie die 4-stellige Nebenstellennummer sowie individuelles Passwort ein (E-Mail mit Zugangsdaten von der IHK) und klicken auf Anmelden.



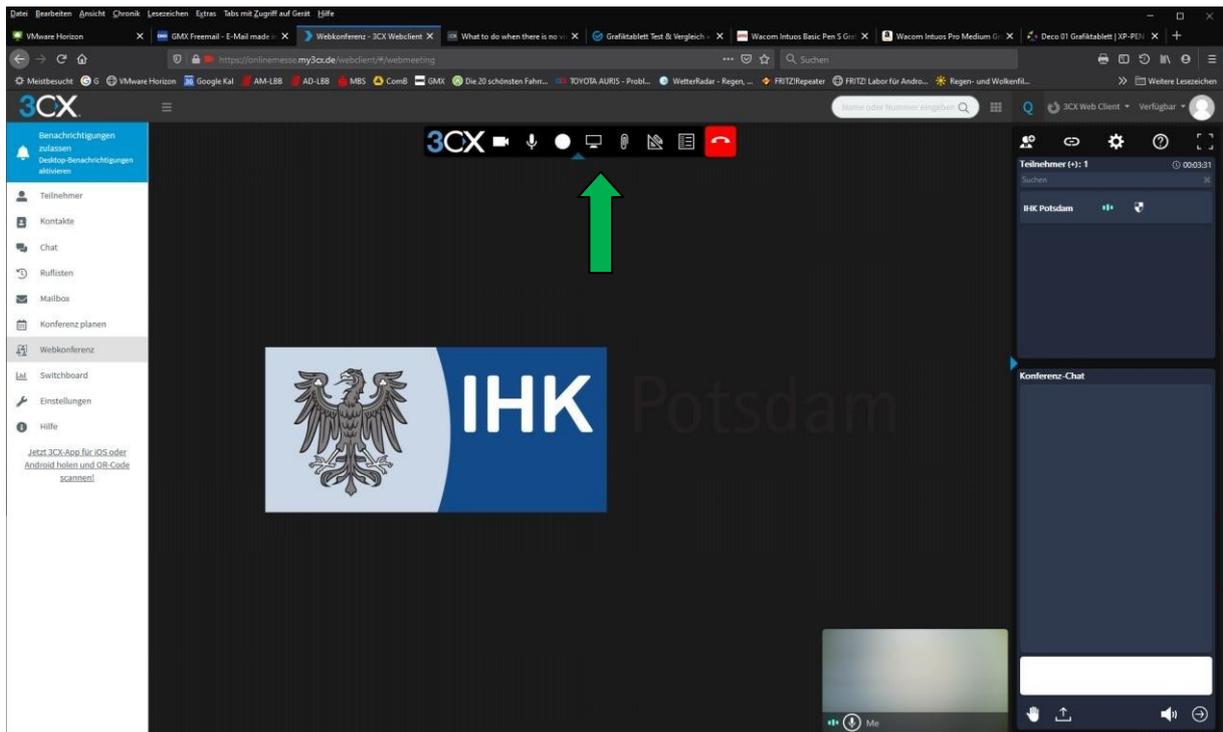
3. Klicken Sie links außen auf Webkonferenz.



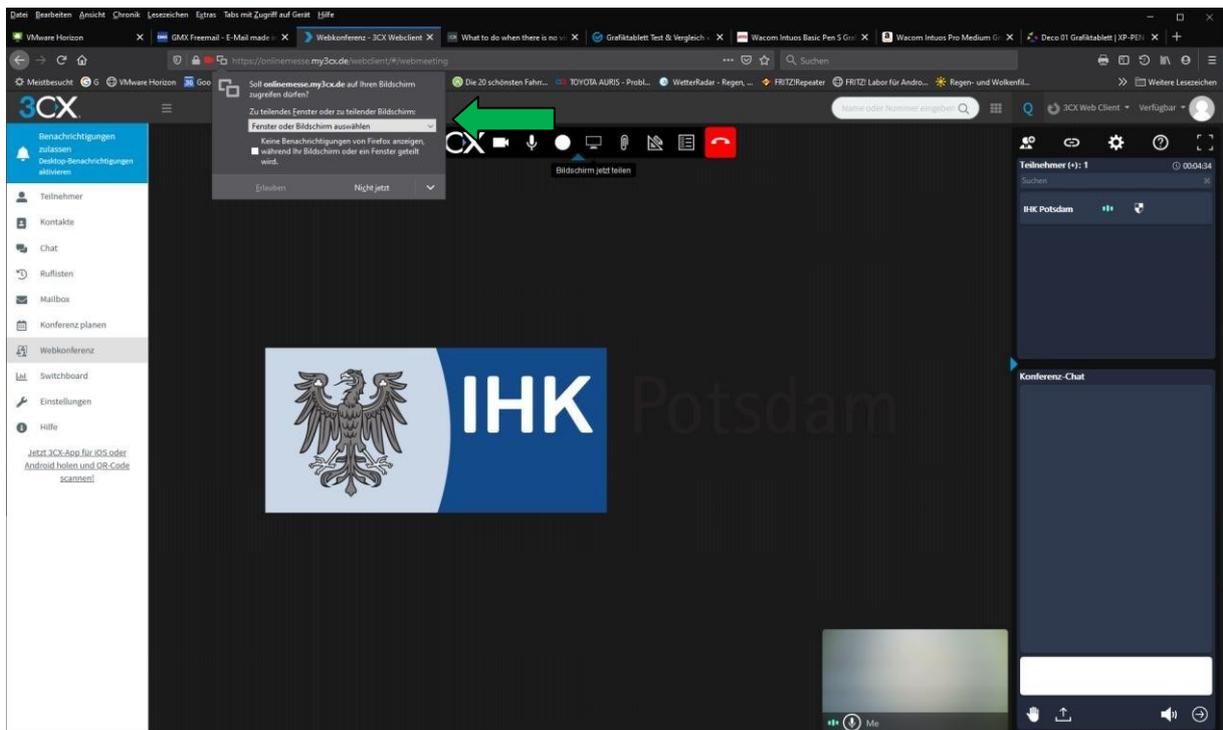
4. Kamera und Mikrofon freigeben („Erlauben“ klicken). Wird in den folgenden Fenstern mehrfach abgefragt – bitte immer auf Erlauben klicken.



5. Klicken Sie auf „jetzt beitreten“ um die Konferenz zu starten. **Erst nachdem Sie die Konferenz gestartet haben, sind Sie für Besucher erreichbar.**



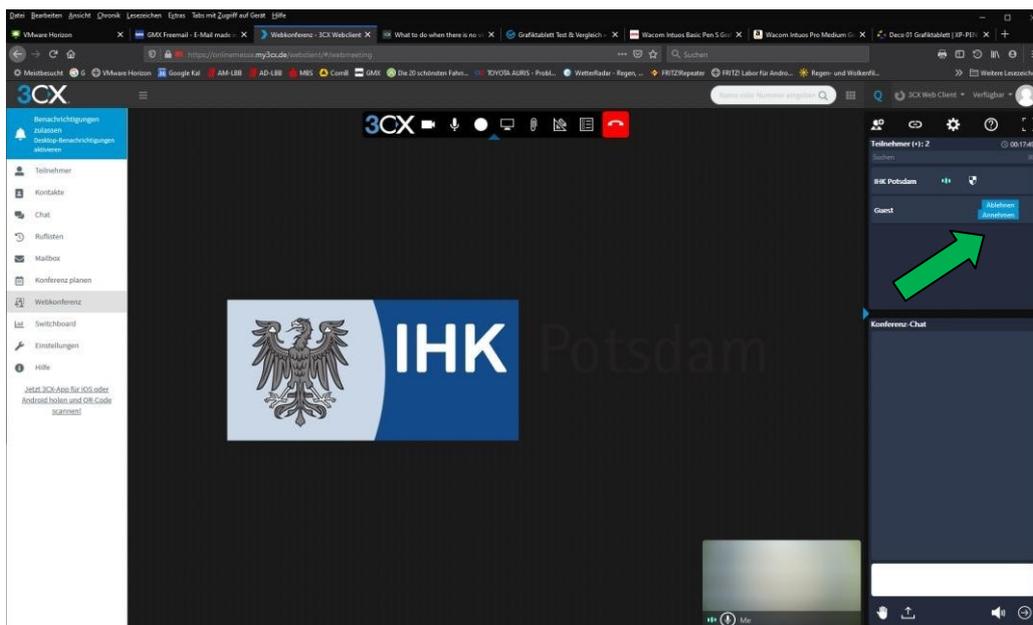
6. Mit Klick auf das Monitorsymbol können Sie Ihren Bildschirm teilen. In dieser Darstellung werden alle geöffneten Fenster am Bildschirm zur Auswahl angeboten. Wenn Ihre Präsentation nicht in der Auswahlliste angezeigt wird, dann minimieren Sie den Browser, öffnen im Desktop die Präsentation und gehen zum Browser zurück. Beim erneuten Start über Bildschirm teilen sollte die Präsentation mit angezeigt werden. Für eine schnellere Datenübertragung ist das ablegen von Präsentationen als .pdf besser geeignet.



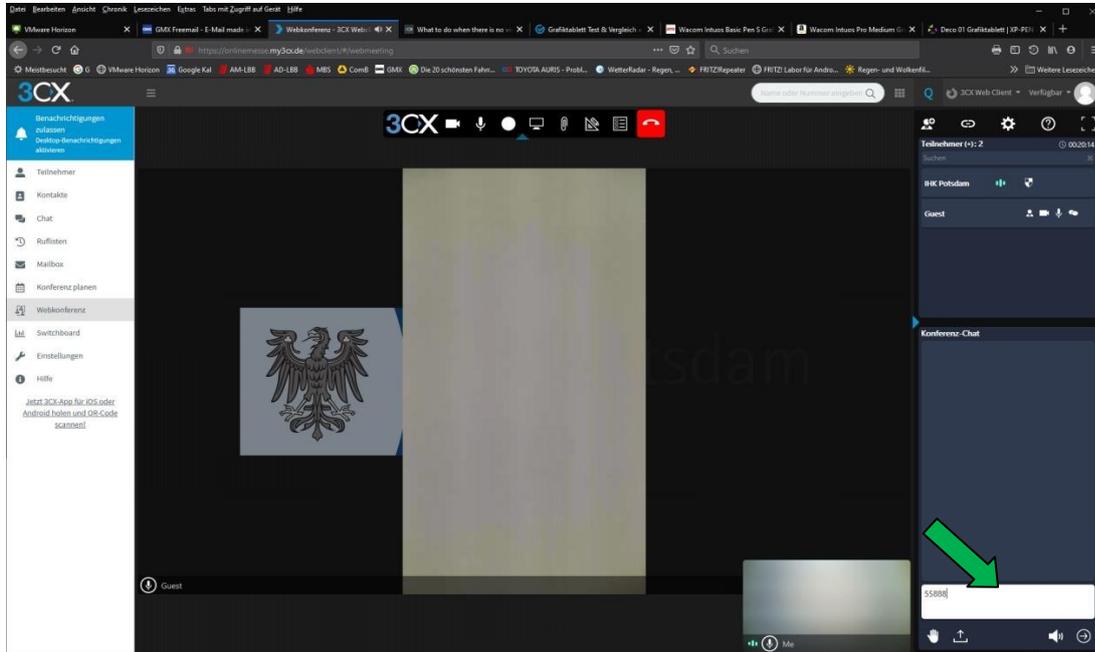
7. Mit Klick auf „Freigabe beenden“ kommen Sie in den Konferenzmodus zurück.



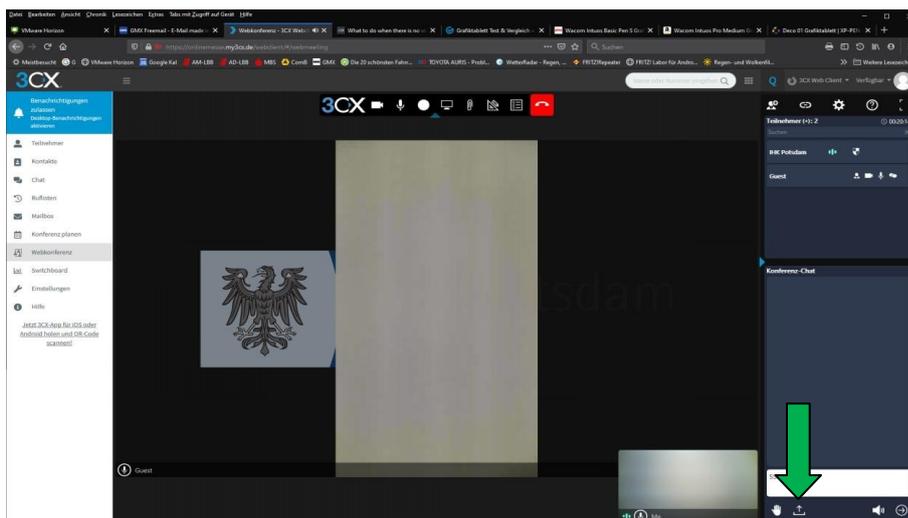
8. Wenn sich ein Messeteilnehmer über **„Videochat starten“** auf der Messeseite anmeldet, sehen Sie seine Anmeldung rechts im Teilnehmerfenster und hören einen Anmelde-ton. Sie haben **30 Sekunden** Zeit, den Teilnehmer mit Klick auf **„Annehmen“** in den Chat zu holen. Nach den 30 Sekunden bricht die Anmeldung ab und der Teilnehmer erhält eine Fehlmeldung, kann sich aber erneut anmelden. Mit Klick auf **„Ablehnen“** wird der Teilnehmer aus dem Anmeldemodus geworfen. Ist ein Teilnehmer im Chat, sehen Sie ihn rechts in der Statusleiste. Mit Klick auf Kamera oder Mikro neben den Teilnehmer können Sie seine Funktionen an- oder abschalten. Der Teilnehmer kann diese dann nicht von selbst wieder aktivieren. Bei Klick auf das Personensymbol neben dem Teilnehmer können Sie diesen als Teilnehmer, Referent, Moderator freischalten oder rauswerfen. Sie bleiben dabei auch als Moderator eingetragen und können die gegebenen Rechte auch wieder wegnehmen.



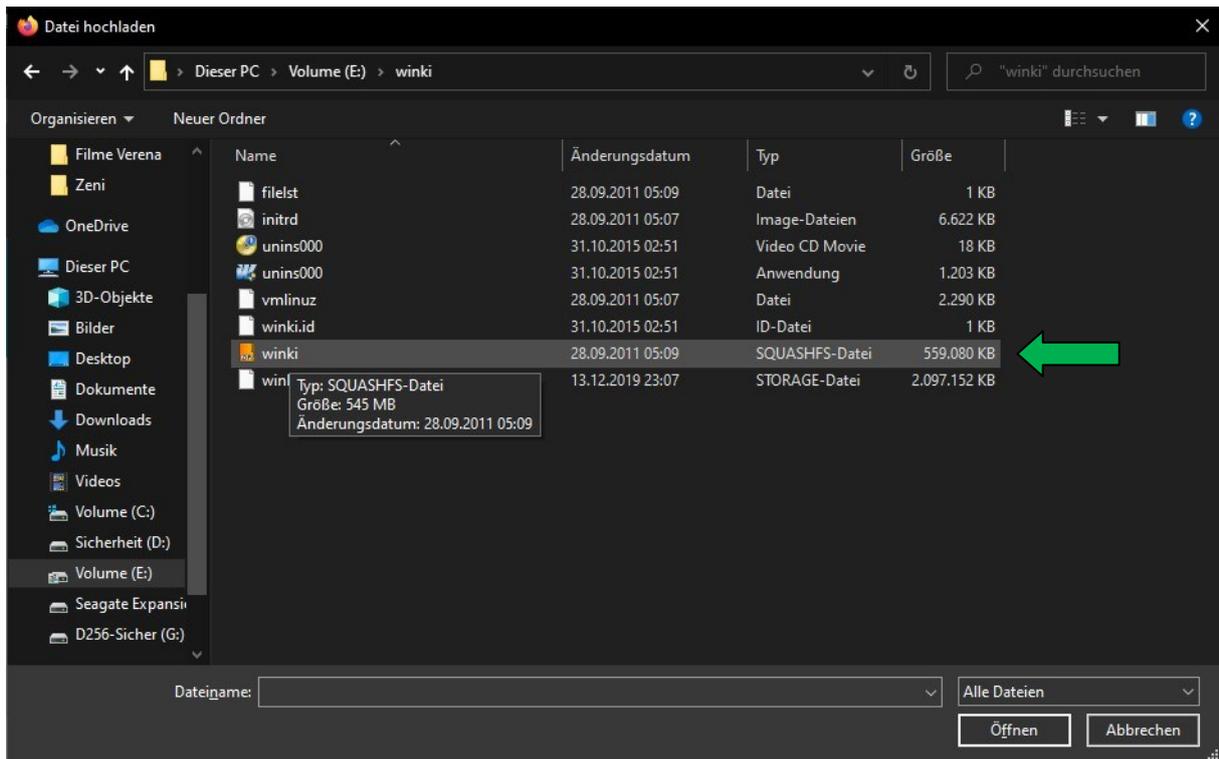
9. Der Teilnehmer sieht jetzt Ihren Videostream und Sie sollten den Teilnehmer sehen. Sollte Bild oder Ton des Teilnehmers nicht übermittelt werden, dann halten Sie einen Zettel vor Ihre Kamera, mit dem das Einschalten von Bild und Ton dem Teilnehmer angezeigt wird oder schreiben Sie es in den Textchat.



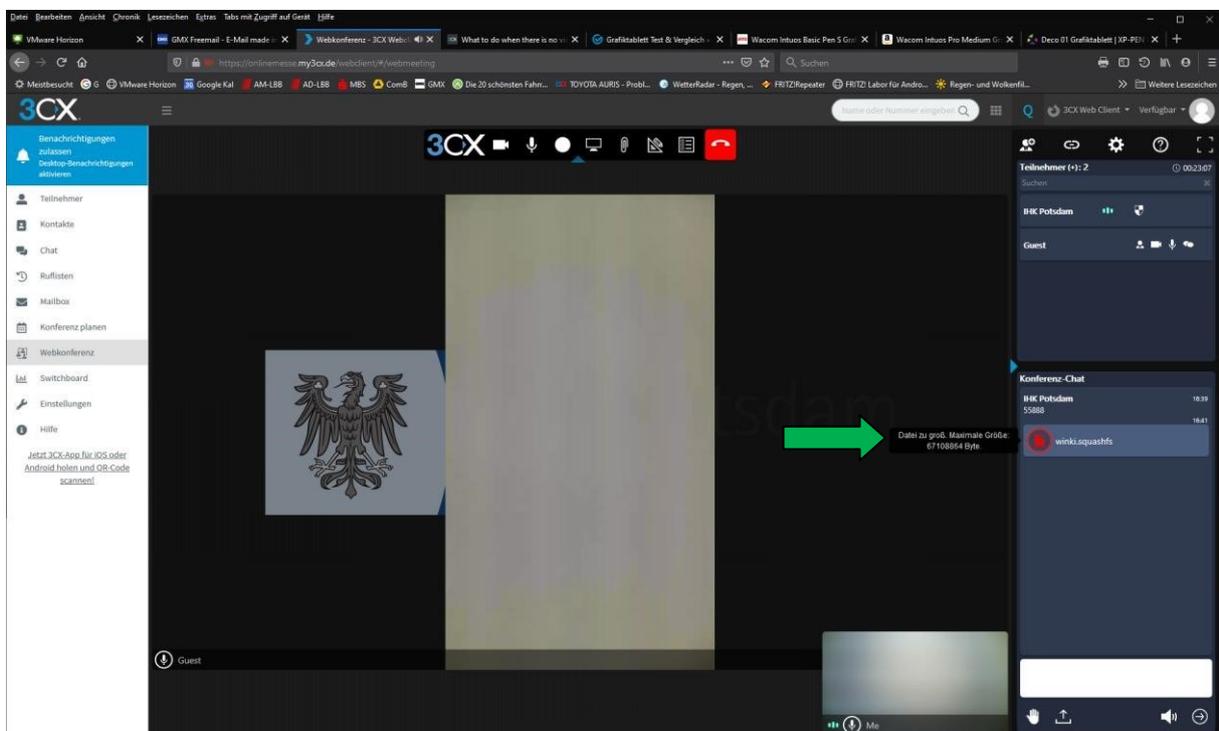
10. Im weißen Feld, rechts unten, ist ein Text-Chat-Feld platziert. Sie können einen Text in diesem Feld verfassen und nach Klick auf Enter werden die Daten im darüber liegenden Chatraum angezeigt. Dort freigegebene Daten können nicht gelöscht werden. Nachrückende Teilnehmer sehen nur den Chatraum-Inhalt der nach ihrem Beitritt eingegeben wurde.

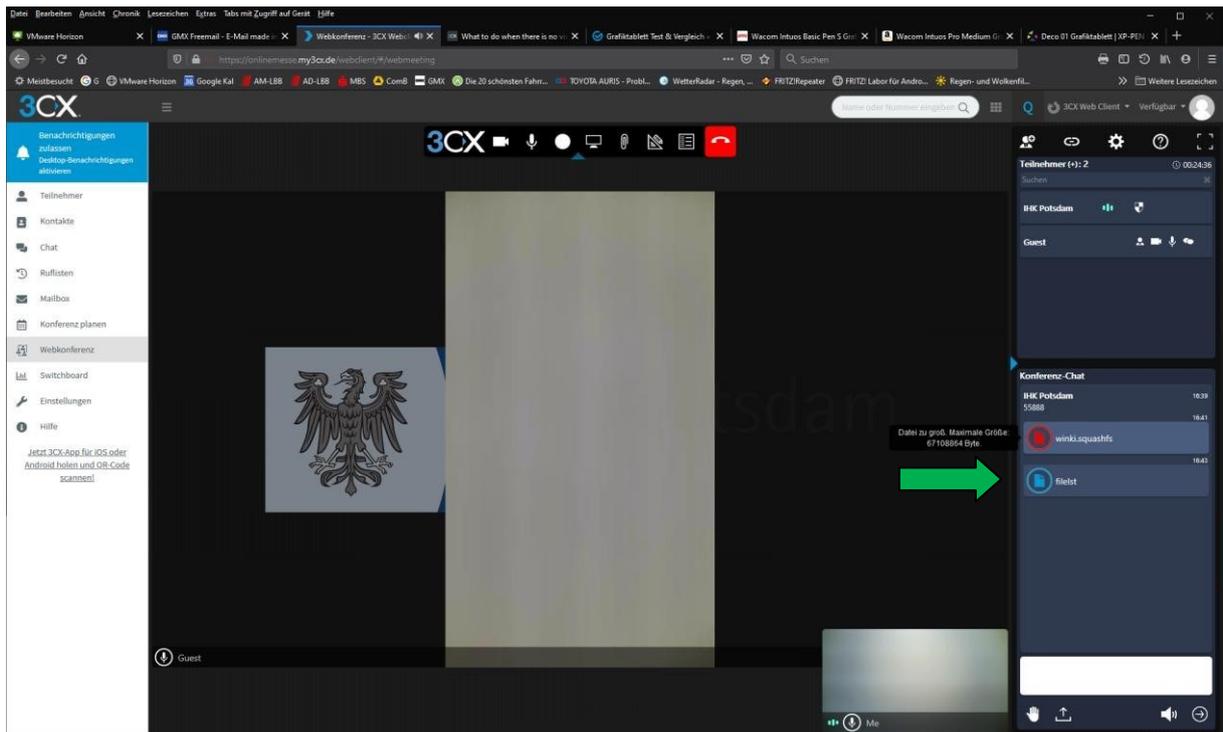


11. Über das Symbol mit dem Pfeil nach oben (links unten neben der Hand) können alle Teilnehmer und Moderator Dokument in den Chat laden. Nach Klick auf den Button kommen Sie zur Datei-Auswahl in Ihrem Explorer.

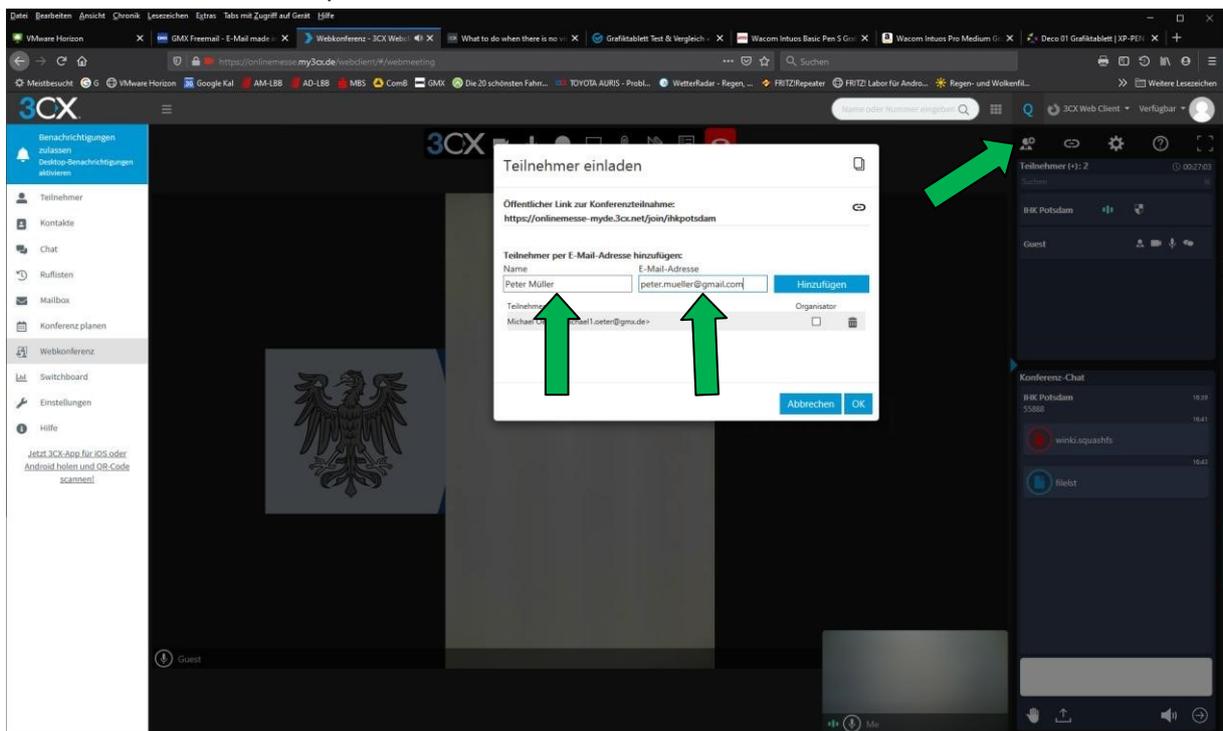


12. Die maximale Größe für Dateien im Chatraum beträgt 10 MB. Bei Überschreitungen sind diese Rot gekennzeichnet und können nicht geteilt werden. Blau gekennzeichnete Dateien können sich alle Chat-Teilnehmer und Sie als Moderator herunterladen.

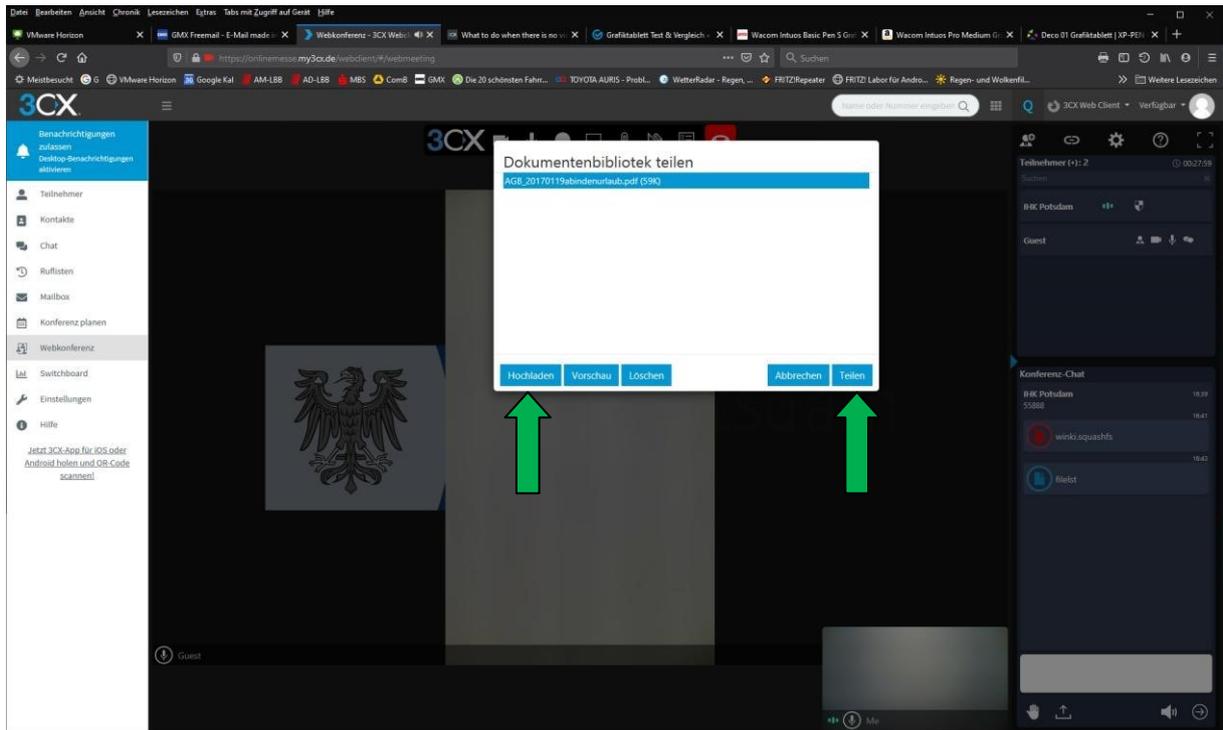




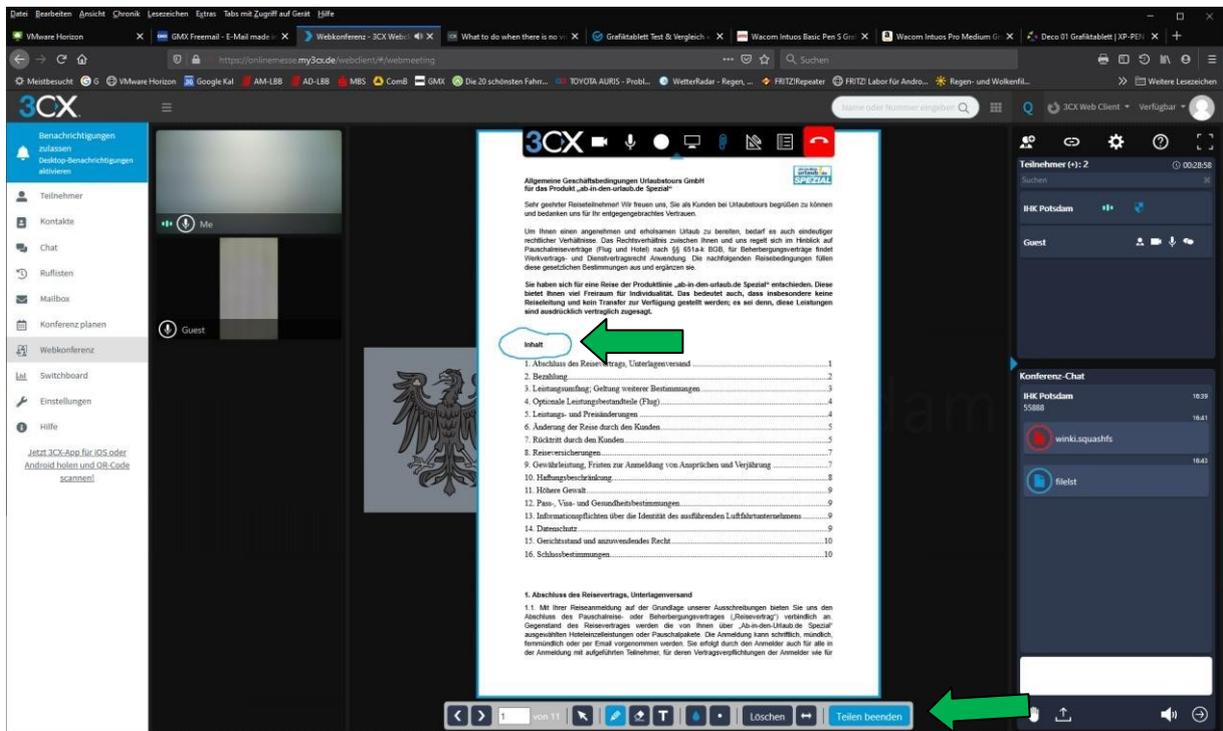
13. Mit Klick auf das Personensymbol können Sie Teilnehmer per E-Mail in den Chat einladen. Füllen Sie dazu im Fenster Teilnehmer einladen die Kontaktdaten ein. Der Teilnehmer erhält dann per E-Mail den Link zum Beitritt. Nach Klick auf den Link ist der Teilnehmer sofort (ohne Freigabe) im Chat. Diese Funktion können Sie nutzen zum Einladen von Kollegen zu einem Vorstellungsgespräch. Unbekannte Teilnehmer sollten sich immer über den Videochatbutton in Ihrem Ausstellerprofil der Messeseite anmelden.



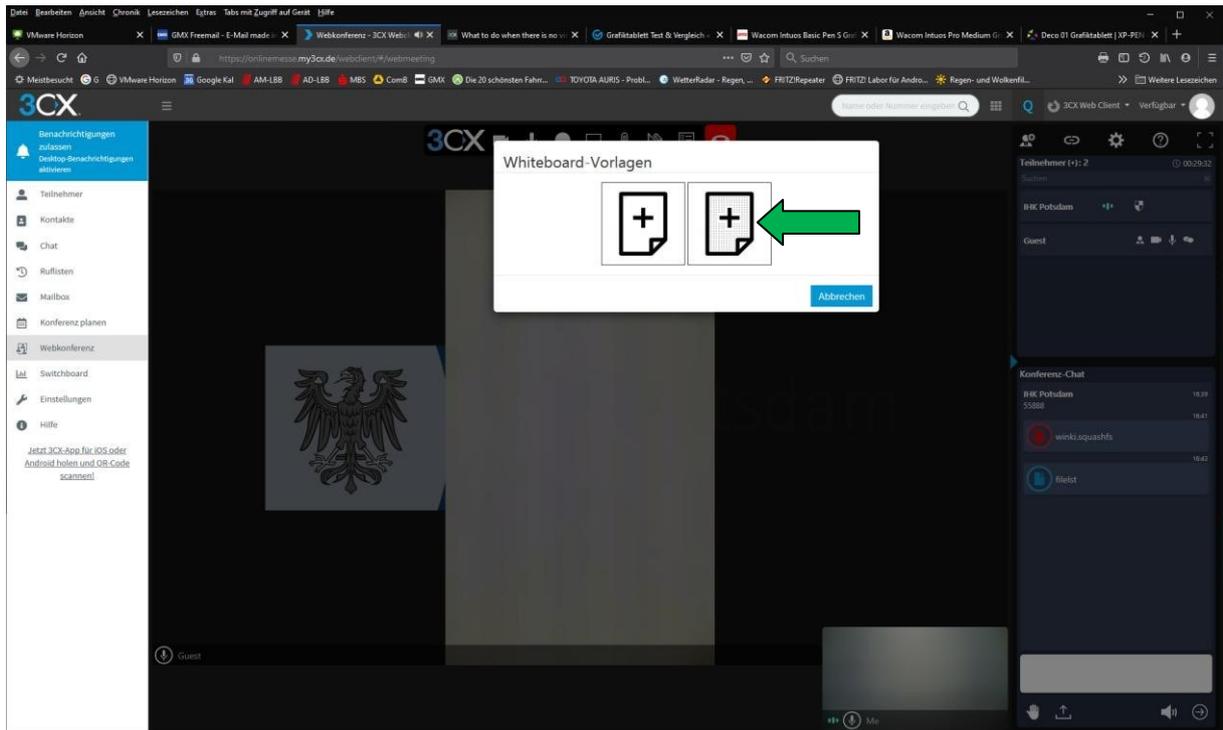
14. Mit Klick auf das Büroklammersymbol können Sie PDFs in den Chat hochladen. Diese lassen sich auf Grund ihrer Größe oft schneller laden als eine PP-Präsentation. Mit dem Button Hochladen steuern Sie die Datei an und mit dem Button teilen schalten Sie diese online.



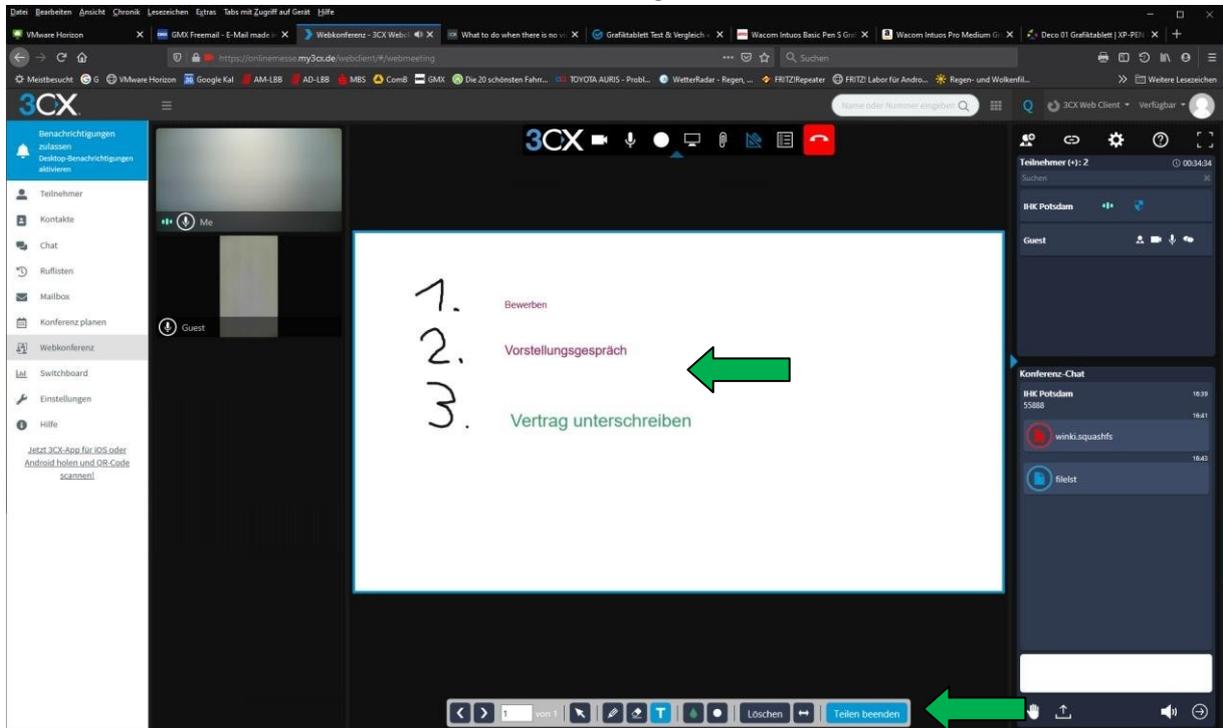
15. Mit der Werkzeugleiste unter der PDF können Sie während der Präsentation das PDF beschriften.



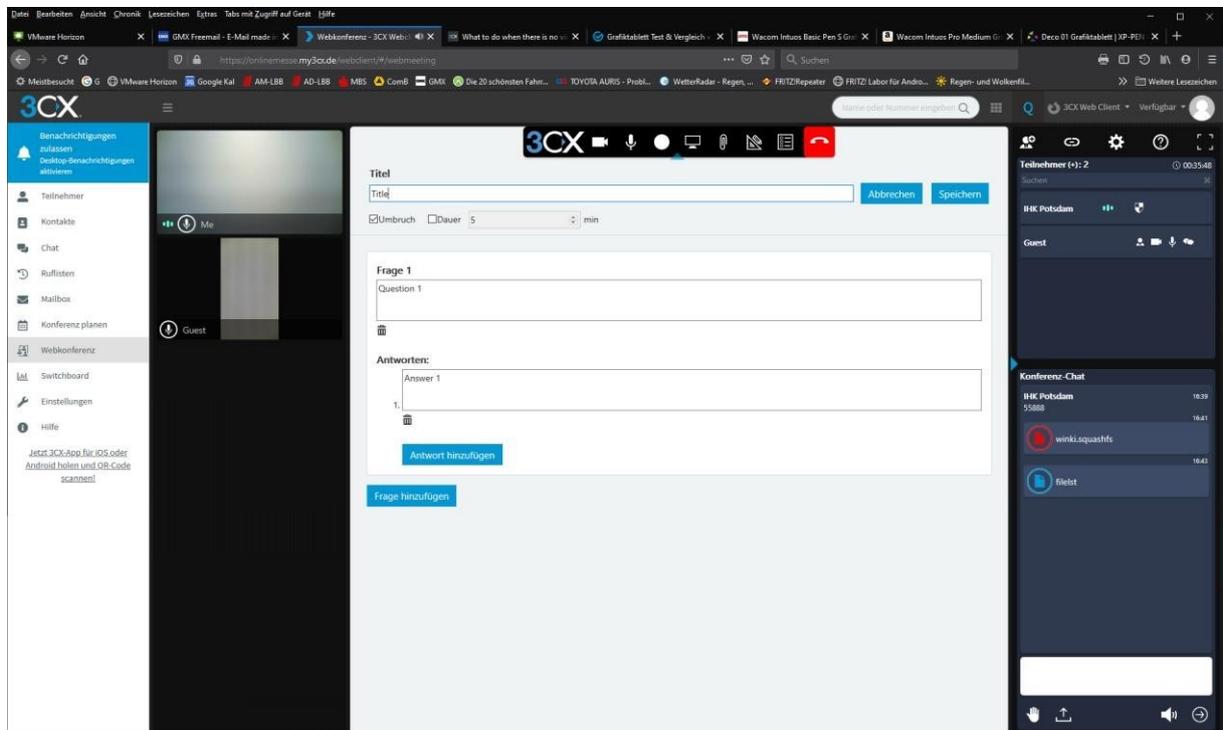
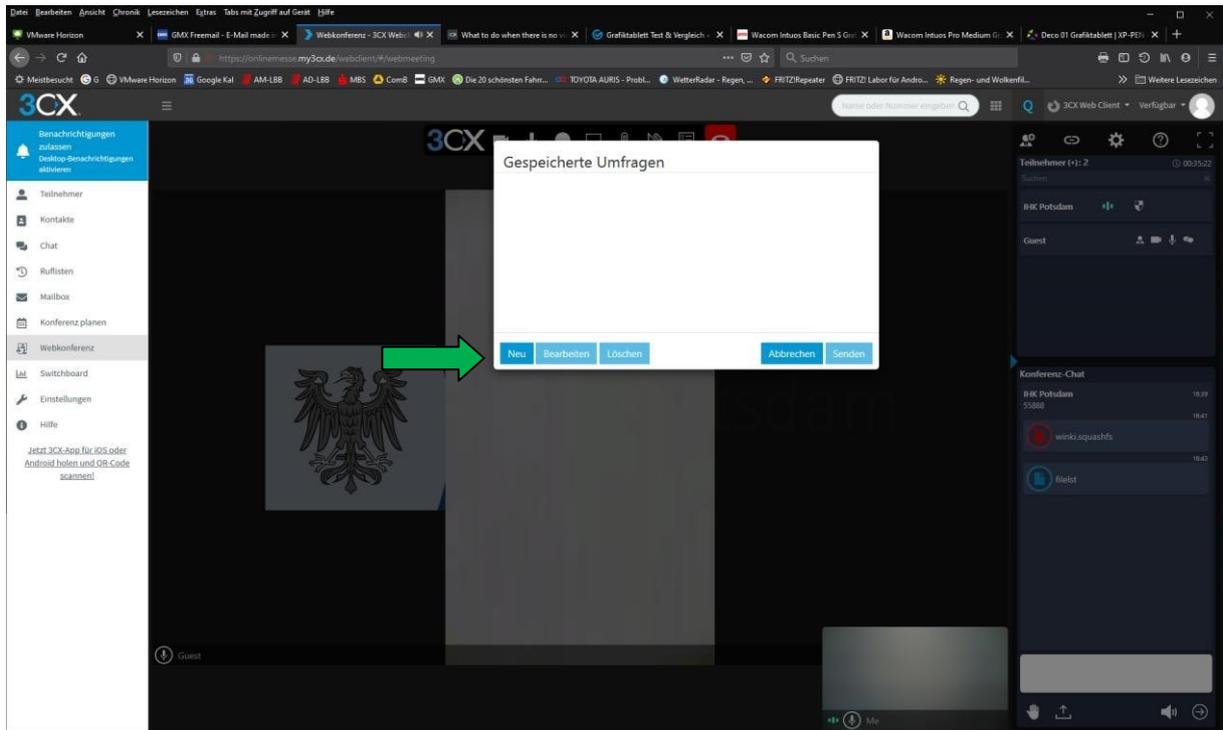
16. Mit dem Button „Dreieck“ können Sie das Whiteboard öffnen. Klicken Sie dabei auf eine Auswahl.



17. Das Whiteboard können Sie über die Werkzeugleiste mit Informationen in Echtzeit füllen.

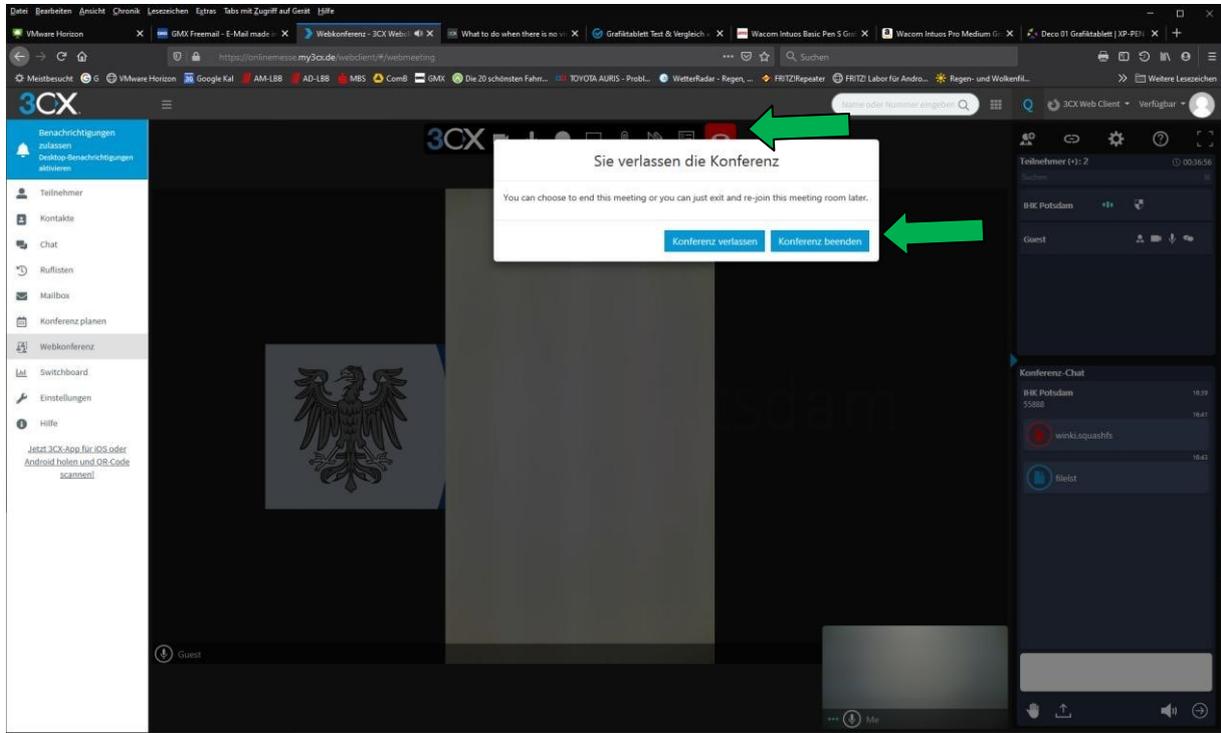


18. Mit dem Button der Listenanzeige (links neben dem Telefonhörer auf rotem Grund) können Sie eine Umfrage unter den Chatteilnehmern starten. Dieses Modul ist für ein Gruppenchat optimiert. Sie können Umfragen schon vor der Veranstaltung vorbereiten und speichern.

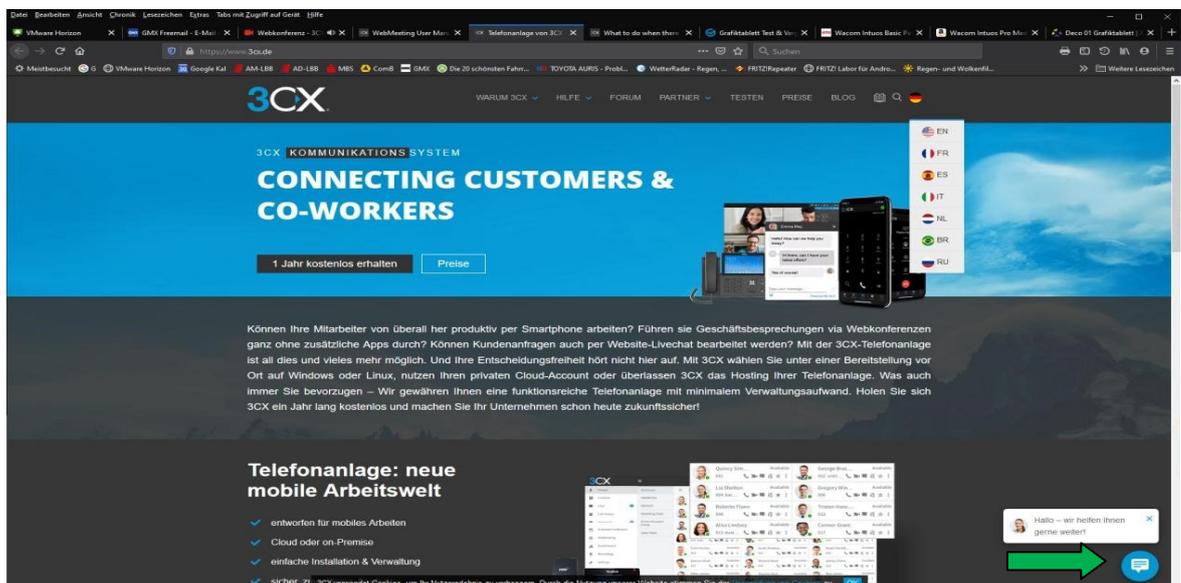


Ein Hintergrundbild lässt sich in dieser 3CX Version leider nicht einrichten. Zurzeit ist eine neue Fassung mit der Möglichkeit in Arbeit.

19. Sie haben 2 Möglichkeiten die Konferenz zu verlassen. Bei der Auswahl „Konferenz verlassen“ bleibt diese im Hintergrund aktiv und Sie sind als Moderator nicht mehr sichtbar. Nach erneuter Einwahl können Sie die Konferenz weiterführen. Bei Konferenz beenden wird diese geschlossen.



20. Sollten Sie Hilfe benötigen, klicken Sie auf das Fragezeichen über die Chatraumanzeige und stellen die Hilfeseite auf deutsche Sprache um. Recht unten sehen Sie dann ein Chatmodul mit dem technischen Support. Sollte dieser nicht besetzt sein oder Ihre Fragen nicht beantworten können, dann wenden Sie sich bitte an den Support.



Lösungsansätze bei fehlgeschlagener Einwahl:

- **Die Internetseite lässt sich nicht öffnen.** Prüfen Sie bitte, ob sich andere Seiten öffnen lassen. Wenn sich andere Seiten öffnen lassen, prüfen Sie ob eventuell eine Sperre für das Öffnen der Seiten besteht und lassen Sie diese durch Ihren Administrator freigeben.
- **Bei der Einwahl über das Passwort erscheint die Anzeige „Warte auf Netzwerkverbindung...“.** Ihre Firewall blockiert die Ausführung der Anwahl. Bitte lassen Sie folgende Einstellungen prüfen: <https://www.3cx.de/docs/firewall-checker/>
- Die Ports 443/80 und eventuell 5001/5000 sollten frei sein. Bei lokaler Installation mit Telefon sollten weiterhin die Ports 5060/5090 frei sein. Sollte Ihr Administrator das Problem vor der Veranstaltung nicht lösen können, können Sie in Ihrem geläufigen Chatprogramm eine Konferenz öffnen und dem technischen Support der Veranstaltung den Link senden. Dieser Link wird dann unter den Einwahlbutton in Ihrem Ausstellerprofil gelegt. Ein Support für Ihr Videotool ist im Anschluss durch unseren technischen Support dann nicht möglich.
- **Die Seite wird angezeigt und eine Einwahl über Benutzer ID und Passwort ist nicht möglich.** Die Kammer Ihrer Region stellt für jede Veranstaltung einen technischen Support bereit. Bitte lassen Sie dort die Zugangsdaten prüfen. Sollte Ihr Account durch falsche Passworteingabe für 24h gesperrt sein, kann der technische Support die Sperre sofort lösen.
- **Sie haben den Konferenzraum geöffnet und die Kamera und/oder das Mikrofon ist nicht verfügbar.** Bitte schließen Sie alle Chatprogramme im Hintergrund und starten 3CX neu. Bitte Prüfen Sie zusätzlich, ob die Geräte angeschlossen und eingeschalten sind und der Lautstärkenregler aufgedreht ist.
- **Kamera und/oder Mikrofon funktionieren immer noch nicht.** Entweder sind zu viele Mitarbeiter im Haus im gleichen Internetanschluss oder Ihre Datenleitung ist für Videostream von der Kapazität her nicht ausreichend. Nutzen Sie, wenn möglich, einen anderen Zugang oder Standort. Sollte es generell nicht möglich sein die Konferenz zu starten, dann setzen Sie sich mit dem technischen Support in Verbindung. Dieser kann auf Ihrem Ausstellerprofil, unter dem Button „Videochat starten“ den Vermerk setzen: „Aus technischen Gründen sind wir heute nur unter der Telefonnummer: xxxxx xxxxxxx erreichbar. Weiterhin können Sie in Ihrem gewohnten Kommunikationstool eine Webkonferenz anlegen und dem technischen Support den Link dazu senden. Dieser wird auf der Messeseite sofort eingesetzt.“

- **Unter der Besuchereinwahl ist die geöffnete Konferenz nicht erreichbar.** Bitte lassen Sie den technischen Support die Einwahlsequenz prüfen.
- **Der eingewählte Teilnehmer kann seine Kamera und/oder Mikrofon nicht nutzen.** Kommunizieren Sie mit dem Teilnehmer im Chat und geben ihm Ihre Telefonnummer, unter der Sie jetzt erreichbar sind.

Weitere Fragen beantwortet Ihnen der technische Support.

Michael Oeter 0176 12786433 oder michael.oeter@ihk-potsdam.de