

Verwaltungsfachangestellte(r)

- ✓ **Fachrichtung Landesverwaltung**
- ✓ **Prüfung vor der Verwaltungsakademie Berlin**
- ✓ **Hybrid-Unterricht (im Klassenzimmer und/oder online)**

Sie arbeiten gerne im Büro und wissen geregelte Arbeitszeiten zu schätzen? Dann ist diese Umschulung eine erfolgversprechende berufliche Alternative. Verwaltungsfachangestellte haben ein sicheres Einkommen und eine krisenfeste Beschäftigung. Wenn Sie eine Affinität zu rechtlichen Themen mitbringen und gerne im vielfältigen Bereich der Verwaltung tätig werden wollen, dann kann diese Umschulung Ihre Eintrittskarte für den öffentlichen Dienst sein. Der Verdienst orientiert sich am „Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst“ (TV-L). Nach 2 Jahren im öffentlichen Dienst kann ein Aufstiegslehrgang zum Verwaltungsfachwirt absolviert werden. Während der Umschulung können Sie Microsoft-Office kostenfrei nutzen.



Jetzt sichern:
1.500 €
Weiterbildungsprämie

1 Kernqualifikation

Im fallbezogenen und handlungsorientierten Präsenzunterricht unserer Dozenten erwerben Sie praxisnah und entsprechend des Rahmenlehrplans für Verwaltungsfachangestellte die fachlichen Inhalte und praktischen Kenntnisse in folgenden Themenbereichen:

Verwaltung im staatlichen Gesamtgefüge	Bürgerfreundliche Verwaltungsverfahren	Gestaltung von Personalvorgängen
Ermittlung von Einkommen und Arbeitsentgelten	Finanzwirtschaftliche Steuerung und Kontrolle	Aufgaben der gewährenden Verwaltung
rechnergestützte Beschaffung von Gütern	System der doppelten Buchführung	Rechtseingriffe vorbereiten, durchführen und prüfen
Verwaltungsleistungen erstellen und anbieten	Öffentliche Leistungen in alternativen Formen	Handeln in wirtschaftlichen Zusammenhängen

Ergänzend unterstützen wir Sie beim Erstellen von Bewerbungsunterlagen und bei der Suche nach Praktikumsplätzen in einer Berliner Landesbehörde.

2 Profilqualifikation

Zusätzlich zur Kernqualifikation erwerben Sie während der Profilqualifikation das für die Prüfung relevante Wissen aus dem Bereich der Landesverwaltung. Diese beinhaltet auch die Fachgebiete der dienstbegleitenden Unterweisung im Land Berlin.

3 Fachpraktische Phase

Während der Umschulung absolvieren Sie ein Praktikum in einer Einrichtung der öffentlichen Verwaltung. Hier vertiefen Sie die im Unterricht erworbenen Kenntnisse und setzen diese im Behördenalltag um.

4 Abschlussvorbereitung und Prüfung

Zum Ende Ihrer Umschulung machen wir Sie fit für die schriftliche und mündliche Prüfung vor der Verwaltungsakademie. Der Schwerpunkt der Prüfungen liegt in der Lösung von praxisbezogenen Aufgaben und Fällen unter Anwendung der entsprechenden Rechtsnormen. In der praktischen Prüfung bearbeiten Sie eine Aufgabe aus der Fachrichtung Landesverwaltung. Anhand von Übungen und Beispielen trainieren unsere Dozenten mit Ihnen die einzelnen Prüfungsthemen. Gleichzeitig bereiten Sie sich mit unserem Jobcoach auf den Einstieg ins Arbeitsleben vor.

+ 1.500 € Weiterbildungsprämie bei erfolgreichem Abschluss!

Wenn Sie diese Umschulung von Ihrem Jobcenter oder der Agentur für Arbeit finanziert bekommen und die Abschlussprüfung vor der Verwaltungsakademie Berlin erfolgreich bestehen, erhalten Sie 1.500 Euro vom Staat. Weitere Informationen hierzu geben Ihnen gerne unsere Mitarbeiter vor Ort.

📅 Nächster Termin

07.02.2022 – 06.02.2024

👥 Zielgruppe

Arbeitssuchende, die einen staatlich anerkannten Berufsabschluss im Verwaltungsbereich erwerben möchten

🎯 Voraussetzungen

Mittlerer Schulabschluss oder Abitur, sicherer Umgang mit der deutschen Sprache (C1/C2), erfolgreiches Absolvieren eines Eignungstests, wohnhaft in Berlin

🎯 Förderung

Förderung über Agentur für Arbeit, Jobcenter, Rentenversicherung, Berufsgenossenschaften, Berufsförderungsdienst der Bundeswehr

🕒 Dauer / Unterrichtszeiten

2 Jahre inkl. 6 Monate Praktikum
Montag bis Freitag, 08:00 – 16:00 Uhr

📍 Schulungsorte

Wilmersdorfer Straße 138
10585 Berlin

Möllendorffstraße 54
10367 Berlin

📞 Beratung

Frau Katarzyna von Trümbach
030 23634090
charlottenburg@bbq.de
WhatsApp: 0176 86278368