

Deutsch-Spezialmodul (B1)

- ✓ **Berufssprachkurs (gem. §45a AufenthG)**
- ✓ **mit Prüfungstraining und telc Prüfung B1**
- ✓ **sozialpädagogische Betreuung**

Sie haben den „Deutschtest für Zuwanderer (DTZ)“ zum Ende Ihres Integrationskurses nicht bestanden? Sie wollen trotzdem weiterhin Deutsch lernen um das Niveau B1 zu erreichen? In diesem Spezialmodul können Sie Ihre Deutschkenntnisse weiter festigen und vertiefen. In einem speziellen Prüfungstraining werden Sie auf die telc Prüfung für das Niveau B1 vorbereitet. Unterrichtet und geprüft werden Sie nach dem Gemeinsamen Europäischen Referenzrahmen (GER).



Inhalte des Sprachkurses

- **Sprachkompetenz:** zunehmende Selbstständigkeit bei vertrauten und berufsbezogenen Themen | Hörverstehen: Vertraute Themen bei Verwendung von klarer Standardsprache verstehen | Leseverstehen: gebräuchliche Alltags- und Berufssprache verstehen | Sprechen/Interagieren: sich zu vertrauten Themen und Interessensgebieten äußern | Schreiben: einfache, zusammenhängende Texte verfassen
- **Lernen mit digitalen Medien:** Lernsoftware, -plattformen und -apps | Anwendungsprogramme, Internet-Recherche
- **Arbeitssuche, Bewerbung:** Örtlicher und regionaler Arbeitsmarkt | Stellenangebote | Bewerbung | aktiv nach Stellen suchen | Lebensläufe verfassen | Im Bewerbungsgespräch die eigenen Berufserfahrungen und Fähigkeiten erläutern
- **Aus- und Fortbildung:** Deutsches Bildungssystem | Ausbildungsstätten | duale Ausbildung | Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten | Praktika
- **Berufsfelder, Arbeitsorte und Tätigkeiten:** Berufskunde | Tätigkeitsbeschreibungen und berufliche Erfahrung | Firmenporträts | Sicherheit und Gesundheitsschutz am Arbeitsplatz | Dienstzeiten und Dienstpläne | Dienstreisen
- **Kommunikation am Arbeitsplatz:** In Besprechungen den wesentlichen Inhalten folgen | eigenen Standpunkt klar machen und Lösungen entwickeln | Anfragen und Beschwerden entgegennehmen | Präsentationen zum eigenen Fachgebiet halten
- **Rechte und Pflichten als Arbeitnehmende:** Arbeitsverhältnisse | Beschäftigungsformen | Sozialversicherungen | Prävention vor prekären Arbeitsverhältnissen | Arbeitsverträge | Probezeit | Kündigungsschutz | Urlaubsregelungen | Gleichbehandlung | Mutterschutz und Elternzeit | Gehaltsabrechnung | Kündigung | Urlaubs- u. Überstundenregelungen
- **Materialien, Arbeitsgeräte, Werkzeuge, Maschinen, Produkte:** Produktbeschreibungen | Verkaufsverhandlungen | Liefer- und Zahlungsbedingungen | Gegenstände und Hilfsmittel | Berufskleidung
- **Prüfungstraining**

telc Prüfung B1



Nächster Termin

20.10.2021 – 23.03.2021

Zielgruppe

- Beim Jobcenter oder der Agentur für Arbeit gemeldet
- trotz Teilnahme an Integrationskurs kein Sprachniveau B1 oder
- vorhandenes B1-Zertifikat ist älter als sechs Monate

Voraussetzungen

Vorausgesetzt werden Deutschkenntnisse auf A2 Niveau – bei Bedarf kann ein Einstufungstest erfolgen.

Förderung

durch das Bundesamt für Migration und Flüchtlinge (BAMF) bei Zulassung oder Verpflichtung über das Jobcenter oder die Agentur für Arbeit.

Dauer / Unterrichtszeiten

20 Wochen (400 U-Std. à 45 min)
inkl. Prüfungstraining (100 U-Std. à 45 min)
Montag bis Freitag
08:30 – 11:45 Uhr

Schulungsort

Möllendorffstraße 54
10367 Berlin

Beratung

Frau Sandy Gieske
Telefon: 030 75515268
E-Mail: lichtenberg@bbq.de
WhatsApp: 0176 86278368

Deutsch im Beruf (B2)

- ✓ Berufssprachkurs (gem. §45a AufenthG)
- ✓ inkl. Prüfung telc B2 Beruf
- ✓ sozialpädagogische Betreuung

Um in Deutschland eine qualifizierte berufliche Tätigkeit auszuüben, ist es Voraussetzung, die deutsche Sprache mindestens auf Niveau B2 zu beherrschen. Mit der Teilnahme am Sprachkurs „Deutsch im Beruf“ können Sie dieses Niveau erlangen. Sie erreichen nicht nur Ihre sprachlichen Lernziele, sondern erweitern auch Ihre berufsbezogenen Kompetenzen. Dazu erwerben und trainieren Sie Sprachhandlungen im beruflichen Rahmen. Sie werden nach dem Gemeinsamen Europäischen Referenzrahmen (GER) unterrichtet und geprüft.

Inhalte des Sprachkurses

Berufsbezogenes Deutsch:

- Small Talk
- Anfragen und Beschwerden erfassen und bearbeiten
- Bedienungsanleitungen, Sicherheitsbestimmungen und Tätigkeitsbeschreibungen lesen und verstehen
- Arbeitsaufträge, Angebote und Vorschläge entgegennehmen, formulieren und verhandeln
- Produkte, Leistungen und Arbeitsergebnisse beschreiben und Nachfragen dazu beantworten
- Notizen und Protokolle bei Arbeitsgesprächen anfertigen
- aktiv an Besprechungen und Diskussionen teilnehmen
- Statistiken, Diagramme und Infografiken erfassen und wiedergeben
- Fachtexte formulieren, lesen und Inhalte herausfiltern
- Inhalte aus Online-Datenbanken nutzen
- selbstständig Bewerbungsanschreiben und Lebensläufe verfassen
- in Bewerbungsgesprächen die eigenen Motivationen, Qualifikationen und Interessen erläutern

Grundwissen über die Arbeitswelt:

- Arbeitsverträge lesen und Fragen dazu formulieren
- Möglichkeiten des Arbeits-, Bildungs- und Ausbildungsmarktes
- verschiedene Arbeitsverhältnisse
- Angebote der Kinderbetreuung
- Arbeits- und Kündigungsrecht

Prüfung telc B2 Beruf



Nächster Termin

11.10.2021 – 14.03.2022

Zielgruppe

Beim Jobcenter oder der Agentur für Arbeit gemeldete Personen, die eine berufliche Tätigkeit anstreben und sich die hierfür nötige Sprachkompetenz aneignen möchten.

Voraussetzungen

Deutschkenntnisse auf B1 Niveau (z.B. nach Besuch eines Integrationskurses).

Förderung

Förderung durch das Bundesamt für Migration und Flüchtlinge (BAMF) bei Zulassung oder Verpflichtung über das Jobcenter oder die Agentur für Arbeit.

Dauer / Unterrichtszeiten

20 Wo. (400 U-Std. à 45 min, 4 UE / Tag)
Montag – Freitag, 08:30 – 11:45 Uhr

Schulungsort

Möllendorffstraße 54
10367 Berlin

Beratung

Frau Sandy Gieske
Telefon: 030 75515268
E-Mail: lichtenberg@bbq.de
WhatsApp: 0176 86278368



Deutsch im Beruf (C1)

- ✓ **Berufssprachkurs (gem. § 45a AufenthG)**
- ✓ **inkl. Prüfung telc C1 Beruf**

Sie wollen Ihren anspruchsvollen Beruf künftig auch in Deutschland ausüben? Dann ist das Sprachniveau C1 die faktische oder sogar gesetzliche Voraussetzung dafür. Zum Beispiel ist als Arzt, Lehrer oder Apotheker die Niveaustufe C1 in vielen deutschen Bundesländern notwendig, um beruflich tätig zu werden. In diesem C1-Sprachkurs bei BBQ verbessern und verknüpfen Sie gleichermaßen Ihre Fertigkeiten beim Hören, Lesen, Sprechen und Schreiben. Unterrichtet und geprüft werden Sie nach dem Gemeinsamen Europäischen Referenzrahmen (GER).



Inhalte des Sprachkurses

- **Kommunikation am Arbeitsplatz:** Gesprächsführung | Arbeitsaufträge- und anweisungen | Ergebnispräsentation, Kooperation im Betrieb | Beratung und Betreuung von Kunden und Patienten | Verfassen von geschäftlichen Korrespondenzen, Mitteilungen, Nachrichten und Protokollen | Beschwerdemanagement
- **Arbeitssuche, Aus- und Fortbildung:** Örtlicher und regionaler Arbeitsmarkt | Stellenangebote und Bewerbungen | Berufskunde, Ausbildungsstätten, Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten, Praktika
- **Rechtsthemen:** Arbeitsverhältnisse | Sozialversicherungen | Vereinbarkeit von Familie und Beruf | Rechte und Pflichten am Arbeitsplatz | Gehaltsabrechnung | Kündigung | Vertragsarten und Vertragspartner | Arbeitsverträge | Mitarbeitergespräche | allgemeine Geschäftsbedingungen | Betriebs- und Personalräte | Frauen- und Gleichstellungsbeauftragte
- **Produkte, Werbung und Konsumverhalten:** Produktbeschreibungen und -präsentationen | Messeaktivitäten | Patentschutz und Markengesetz | Kaufverträge, Verkaufsverhandlungen, Liefer- u. Zahlungsbedingungen | Kundenbeschwerden | Werbung und Kauf-/Konsumverhalten | Marketing, Vermarktungsstrategien
- **Unternehmen und Wirtschaftsregionen in Deutschland:** Unternehmensformen | Aufbauorganisationen und Rechtsformen von Unternehmen | Abteilungen und Bereiche | Unternehmenskultur, Corporate Identity | Wirtschaftsregionen | Wichtige Industriezweige
- **Digitale Medien:** Lernsoftware, -plattformen und -apps | Anwenderprogramme | Internet-Recherche, Online-Datenbanken, Informationstechnologie | Lebenslanges Lernen | Umgang mit neuem Wortschatz | Lernstrategien
- **Kooperation und Vernetzung:** Netzwerk- und Gremienarbeit | Kooperationspartner, Arbeitsgemeinschaften, Fachverbände | Öffentlichkeitsarbeit, soziale Medien und Institutionelle Netzwerke | Interdisziplinäre Zusammenarbeit
- **Internationale Zusammenarbeit, Diversität und Interkulturalität:** Interkulturelle Kommunikation im beruflichen Alltag | Interkulturelle Differenzen | Arbeiten in Deutschland und im Ausland | Teamarbeit und Konfliktmanagement | Unterschiedliche Register, Etiketten | Werte und Einstellungen

Prüfung telc C1 Beruf



Nächste Termine

18.10.2021 – 21.03.2022

Zielgruppe

Beim Jobcenter oder der Agentur für Arbeit gemeldete Personen, die eine berufliche Tätigkeit anstreben und sich die hierfür nötige Sprachkompetenz aneignen möchten.

Voraussetzungen

Vorausgesetzt werden zertifizierte Deutschkenntnisse auf B2 Niveau – im Einzelfall kann ein Einstufungstest erfolgen.

Förderung

Förderung durch das Bundesamt für Migration und Flüchtlinge (BAMF) bei Zulassung oder Verpflichtung über das Jobcenter oder die Agentur für Arbeit.

Dauer / Unterrichtszeiten

20 Wochen (400 U-Std. à 45 min)
Montag bis Donnerstag (4 UE / Tag)
12:00 – 15:15 Uhr

Schulungsort

Möllendorffstraße 54
10367 Berlin

Beratung

Frau Sandy Gieske
Telefon: 030 75515268
E-Mail: lichtenberg@bbq.de
WhatsApp: 0176 86278368

- ✓ Dozent vor Ort
- ✓ anerkannte Zertifikate
- ✓ eigenes Prüfungszentrum

Sprache für den Beruf im Einzelunterricht

- ✓ wahlweise für Deutsch oder Englisch
- ✓ individueller Lehrplan (A2 - C1)
- ✓ inkl. Vorbereitung auf die telc Prüfung

Sie möchten einen Beruf ergreifen, Ihnen fehlt aber noch die nötige Fachsprache? Dann erwerben und festigen Sie jetzt im Einzelunterricht die für Ihre berufliche Zukunft nötigen Sprachkenntnisse in Deutsch oder Englisch. Über drei Phasen hinweg unterstützt Sie unser Sprachcoach hierzu bei der Verbesserung Ihrer berufsbezogenen Sprachkompetenzen. Gemeinsam verbessern Sie Ihre Chancen für eine dauerhafte Integration auf dem Arbeitsmarkt. Das erworbene Sprachniveau können Sie abschließend in einer Prüfung im telc Prüfungszentrum feststellen lassen und für zukünftige Arbeitgeber dokumentieren.



Phase 1 Sprachstandsfeststellung und Lernberatung (10 U-Std.)

Zu Beginn stehen Ihre sprachlichen und beruflichen Ziele und Voraussetzungen im Fokus, um darauf aufbauend einen detaillierten Lehrplan für den Einzelunterricht zu erstellen:

Berufliche und sprachliche Situation	Sprachliche Anforderungen im Zielberuf	Voraussetzungen für erfolgreichen Spracherwerb	Training von Lernstrategien und Lernmethoden
--------------------------------------	--	--	--





Auf Grundlage der hierbei gewonnenen Erkenntnisse entwickeln Sie mit Ihrem Coach einen individuellen Strategiekompas für den weiteren Einzelunterricht in Phase 2.

Phase 2 Sprache für den Beruf A2 - C1 (160 U-Std.)

Im Einzelunterricht erarbeiten Sie sich abhängig von Ihrem Sprachniveau die notwendigen Kenntnisse für Sprachhandlungen in einem der vier folgenden Wirtschaftsbereiche:

 Kaufmännische und Büroberufe	 Technische und gewerbliche Berufe	 Personenbezogene und soziale Berufe	 Dienstleistungs- und IT-Berufe
---	--	--	---

Der Schwerpunkt in Phase 2 liegt auf der Vermittlung von berufsbezogenem Wortschatz und der dazu gehörigen Grammatik. Gemäß dem Europäischen Referenzrahmen für Sprachen trainieren Sie dabei arbeitsplatzbezogen die folgenden vier Bereiche:

 Sprechen	 Schreiben	 Hören	 Lesen
---	--	--	--

Phase 3 Prüfungsvorbereitung und telc Prüfung (40 + 10 U-Std.)

Sie werden auf die Anforderungen der Prüfung vorbereitet und lernen den Prüfungsablauf kennen. Sie erhalten unter anderem Tipps und Techniken, wie Sie mit Prüfungsängsten oder Nervosität umgehen. Das Ziel ist es, die Prüfung zu bestehen und ein telc Sprachzertifikat zu erwerben. Damit können Sie das erforderliche Sprachniveau nachweisen, welches für die Aufnahme einer Arbeitsstelle oder Qualifizierung benötigt wird.

+ Coaching und EDV-Training möglich

Ergänzen Sie den Einzelunterricht mit einem Coaching oder verbessern Sie Ihre digitalen Kompetenzen im Rahmen des Modularen Aktivierungszentrums. Wir beraten Sie gerne zu den verschiedenen Möglichkeiten.

Termine

Das wöchentliche Sprachcoaching über 25 U-Std. kann wahlweise vormittags, mittags oder nachmittags gebucht werden.

Zielgruppe

Arbeitsuchende, die sich für eine Arbeitsaufnahme oder eine Ausbildung die notwendigen Sprachkompetenzen aneignen möchten.

Voraussetzungen

Kenntnisse der jeweiligen Sprache mindestens auf Niveau A1.

Förderung

Förderung über einen Aktivierungs- und Vermittlungsgutschein (AVGS MAT 1) der Agentur für Arbeit oder des Jobcenters möglich.

Dauer / Unterrichtszeiten

ca. 8 - 16 Wochen,
pro Termin 4 U-Std. (à 45 min) mit Coach
+ 1 U-Std. Transferaufgabe

Schulungsorte

BBQ Berlin Charlottenburg
Wilmsdorfer Str. 138, 10585 Berlin
BBQ Berlin Lichtenberg
Möllendorffstr. 54, 10367 Berlin

AUCH ONLINE MÖGLICH

Teilnahme bei Zustimmung des Kostenträgers auch online möglich. Bei Bedarf stellen wir einen Laptop oder ein Tablet zur Verfügung.

Beratung

Frau Sandy Gieske: 030 46609116
E-Mail: coaching-berlin@bbq.de
WhatsApp: 0176 86278368