

## Unsere Einrichtung

Das Berufsförderungswerk Berlin-Brandenburg e. V. bietet Erwachsenen unter anderem Fachqualifizierungen im Rahmen der Förderung beruflicher Weiterbildung an.

Rein fachliches Knowhow garantiert schon längst keinen Arbeitsplatz mehr. Deshalb arbeiten wir nach einem ganzheitlichen Ansatz, in dem Fach- und Schlüsselkompetenzen gleichwertige Bedeutung haben. Ziel dieser beruflichen Umschulung bzw. Weiterbildung ist die dauerhafte Wiedereingliederung in den Arbeitsmarkt.

## Unsere Angebote im Rahmen der Bildungsgutscheinförderung

- Berufliche Qualifizierungen in den Bereichen
  - IT-Technologie
  - Medien
  - Technik
  - Verwaltung
  - Wirtschaftmit anerkanntem Kammerabschluss (bis zu 28 Monaten) bzw. Hauszertifikat (bis zu 12 Monaten)
- Modern ausgestattete Ausbildungsplätze
- Lehrmaterial
- Begleitung/Beratung
- Teilverpflegung (Mittagsmahlzeit)
- Möglichkeit der Internatsunterbringung (einschl. Frühstück, Mittag- und Abendessen)

## Kontakt

### Ansprechpartner

Guido Kotlarski

### Telefon

030 30399 - 204

### E-Mail

bgs@bfw-berlin-brandenburg.de

### Internet

[www.bfw-berlin-brandenburg.de/bildungsgutschein.html](http://www.bfw-berlin-brandenburg.de/bildungsgutschein.html)



### Unsere Partner



Weiterbildung und Umschulung  
mit **Bildungsgutschein**

**Immobilienkaufmann/  
Immobilienkauffrau**

24 Monate mit IHK-Abschluss



Stand März 2018

[www.bfw-berlin-brandenburg.de](http://www.bfw-berlin-brandenburg.de)

### Standort Mühlenbeck

Berufsförderungswerk Berlin-Brandenburg e. V.  
Kastanienallee 25 · 16567 Mühlenbeck

### Standort Berlin

Berufsförderungswerk Berlin-Brandenburg e. V.  
Epiphanienweg 1 · 14059 Berlin-Charlottenburg

# Immobilienkaufmann/ Immobilienkauffrau

24 Monate mit IHK-Abschluss



INTEGRATION IN ARBEIT DURCH FÖRDERUNG BERUFLICHER WEITERBILDUNG

## Zielgruppe

Die Qualifizierung richtet sich an arbeitslose und von Arbeitslosigkeit bedrohte Arbeitssuchende, die Interesse an Tätigkeiten im Bereich der Immobilienwirtschaft haben und hierfür einen anerkannten IHK-Berufsabschluss erwerben möchten.

## Berufsalltag

Immobilienkaufleute befassen sich mit der Bewirtschaftung von Grundstücken, Bürogebäuden, Wohnhäusern und Wohnungen. Für den Verkauf oder die Vermittlung von Objekten führen sie Objektbesichtigungen, Beratungen sowie Kauf- und Verkaufsverhandlungen durch. Ferner planen und betreuen Sie Neubau-, Sanierungs- und Modernisierungsprojekte. In der Wohnungseigentumsverwaltung führen sie u. a. Eigentümerversammlungen durch, erstellen Jahresabrechnungen, ermitteln Instandsetzungsmaßnahmen und tragen Sorge für deren Durchführung. In der Bestands- bzw. Sondereigentumsverwaltung erstellen sie z. B. Betriebskostenabrechnungen und erledigen Wohnungsübernahmen und -abgaben. Ferner setzen sie Marketingmaßnahmen um, erledigen Aufgaben in der kaufmännischen Steuerung und Kontrolle oder arbeiten in der Mietenbuchhaltung.

## Persönliche Voraussetzungen

- Mindestalter: 18 Jahre
- Schulbildung: unabhängig von vorausgegangener Schulbildung (Schulabschluss wünschenswert)

## Fördervoraussetzungen

Eine Kostenübernahme für die Qualifizierungsmaßnahme durch die Arbeitsagentur oder das Jobcenter ist möglich, sofern eine der folgenden Voraussetzungen gegeben ist:

- Sie sind arbeitslos (mit/ohne Leistungsbezug nach SGB II oder III)
- Sie sind arbeitssuchend
- Sie benötigen eine Fortbildung für Ihre berufliche Eingliederung oder zur Sicherung Ihres Arbeitsplatzes

Den ausgestellten Bildungsgutschein für die bewilligte Förderung der beruflichen Weiterbildung lösen Sie innerhalb des gültigen Zeitraums bei uns ein. Wir schließen mit Ihnen einen Schulungsvertrag ab und bestätigen die Aufnahme in die Maßnahme auf Ihrem Bildungsgutschein. Sie legen dann diesen vor Beginn der Maßnahme bei der Arbeitsagentur bzw. dem Jobcenter vor.

## Wann? Wo? Wie?

- Termine: jeweils im Juni
- Ort: Epiphanienweg 1, 14059 Berlin
- Dauer: 24 Monate
- Praktikum: 22 Wochen in einem Betrieb (an vier Tagen pro Woche)
- Abschluss: IHK-Prüfung

## Lehrgangsinhalte

- Immobilienwirtschaft, Mietrecht, Wohnungseigentumsverwaltung, Maklerrecht, Baubetreuung und Grundstücksverkehr
- Kaufmännische Steuerung, Dokumentation
- Wirtschafts- und Sozialkunde
- Finanzierung von Immobilien
- Englisch
- EDV-gestützte Abrechnungen der Hausbuchhaltung
- Arbeiten mit MS Word und MS Excel
- **Wahlpflichtfächer**
  - Gebäudemanagement
  - Wohneigentumsverwaltung

Zusätzlich bieten wir Unterstützung bei der Stellensuche sowie ein individuelles Bewerbungscoaching.